**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области**

**средняя общеобразовательная школа №22 г.о. Чапаевск Самарской области**

**446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Крымская,1, тел./факс 8(84639)4-49-45**

Утверждено

директор ГБОУ СОШ №22

Уваровский М.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

**Положение  
о Попечительском совете   
образовательного учреждения**

**1. Общие положения.**

**1.1** Попечительский совет является одним из органов самоупра­вления образовательного учреждения и создается на основании пунк­та 2 статьи 35 закона РФ «Об образовании».  
**1.2** В своей деятельности Попечительский совет подотчетен Сове­ту общеобразовательного учреждения и общешкольному родитель­скому собранию.  
**1.3** Попечительский совет избирается на общем собрании родите­лей (законных представителей) Учреждения.  
**1.4** Членами попечительского совета могут быть избраны родите­ли учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители районной управы или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заин­тересованные в его развитии.  
Количество членов, избираемых в попечительский совет, опреде­ляется общим собранием родителей.  
**1.5**.Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправле­ния имеют право присутствовать на общем собрании родителей.  
**1.6**.Попечительский совет представляет интересы родителей уча­щихся и других физических и юридических лиц перед администраци­ей Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Председатель попечительского совета отчитывается о работе перед Советом образовательного учреждения.  
**1.7**.Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется роди­тельским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одно­го раза в год.  
**1.8**. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

**2. Организация работы попечительского совета.**

**2.1**. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.  
**2.2**. Заседания попечительского совета проводятся по мере надоб­ности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квар­тал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созывать­ся по требованию не менее половины членов попечительского совета.  
**2.3**. Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины спи­сочного состава членов попечительского совета.  
**2.4**. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**3. Задачи и содержание работы попечительского совета**

**3.1**. Попечительский совет содействует:

* предоставлению на безвозмездной основе целевой финансовой и материальной помощи образовательному учреждению для совершенствования его функционирования (для выполнения утвержденной в установленном порядке программы его развития);
* организации и совершенствованию образовательного процесса;
* организации и улучшению условий труда педагогических и дру­гих работников Учреждения;
* совершенствованию материально-технической базы Учрежде­ния;
* привлечению спонсорских средств.

**3.2**.

Попечительский совет имеет право:

* контролировать финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения;
* ознакомиться с перспективой развития образовательного учреждения; внести соответствующие коррективы; заслушать отчет о реализации программы развития образовательного учреждения на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития образовательного учреждения;
* выступить в СМИ для разъяснения деятельности попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке образовательного учреждения.

**3.3**.

Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

* об изменении и дополнении документов Учреждения, регламен­тирующих организацию образовательного процесса;
* по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья.

**3.4**.

Попечительский совет определяет:

* направления, формы, размер и порядок использования внебю­джетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимули­рование одаренных обучающихся.

**3.5**. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказа­нию дополнительных платных образовательных услуг.  
**3.6**.

Попечительский совет контролирует:

* целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
* заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

**3.7**. Попечительский Совет обсуждает «Правила поведения уча­щихся», «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложе­ния по этим вопросам на рассмотрение Совета образовательного учреждения.  
**3.8**.

Попечительский совет несет ответственность за:

* соответствие принятых решений действующему законодательству;
* представление достоверных данных при отчете председателя Попечительского совета Совету образовательного учреждения и общему родительскому собранию;
* целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан, за рациональное использование средств фонда развития образовательного учреждения;
* эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения.

**4. Документация Попечительского совета**

**4.1**. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.  
**4.2**. Протоколы записываются в книгу протоколов Попечительского совета. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, подпи­сана председателем с указанием количества страниц.  
**4.3**. Протоколы заседаний Попечительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1.