

Принято на Педсовете

Протокол № 1 от 12.01.12

Утверждено
директор ГБОУ СОШ №22
Уваровский М.Ю.

«12» 01 2012 г.

Положение о Педагогическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №22 г.о. Чапаевск Самарской области

1. Общие положения

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД в школе создан Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющих педагогических работников школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ СОШ №22.

Положение о Педагогическом совете распространяется на всех педагогических работников школы.

Срок действия Положения о Педагогическом совете не ограничен.

2. Содержание работы и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;

- использование достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет под председательством директора школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов, контрольных работ или иных форм;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- обсуждает план работы школы;

- решает вопрос о награждении обучающегося Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;

- заслушивает информацию о соблюдении санитарно - гигиенического режима в школе, об охране труда и здоровья обучающихся, организации их питания;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- заслушивает информацию и отчеты работников учреждения, доклады представителей общественных учреждений, взаимодействующих с данным по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4х раз в год.

Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

- 2.1. решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 2.2. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 2.3. Педагогический Совет избирается из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Для проведения каждого педсовет создаются творческие группы, возглавляемые председателем администрации (в зависимости от возникшей проблемы.).

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5. Компетенция.

- 5.1. Обязанности:
 - вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы;
 - оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов подколлектива;
 - делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах;
 - подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
 - решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрения за результат учебы и активную неклассную работу;
 - контролировать выполнение ранее принятых решений.
- 5.2. Права:
 - требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;
 - рекомендовать членов педколлектива к награждению;
 - требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
 - вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
 - адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
 - Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решения педсовета.