

ПРИНЯТО на заседании Управляющего
совета государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 22
г.о. Чапаевск Самарской области

Протокол № 1 от 21 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 22
г.о. Чапаевск Самарской области


Уваровский М. Ю.
«21» марта 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении, реализующем
программы дополнительного образования детей,
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 22 городского округа
Чапаевск Самарской области
«Детская юношеская спортивная школа №1»**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи структурного подразделения.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей структурного подразделения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

Раздел 6. Управление структурным подразделением.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №22 городского округа Чапаевск Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Структурное подразделение, реализующее программы дополнительного образования детей Учреждения в дальнейшем именуемое «**Детская юношеская спортивная школа №1**» создано с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.3. «**Детская юношеская спортивная школа №1**» располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство и управление **структурным подразделением** осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

1.6. Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.

1.7. «**Детская юношеская спортивная школа №1**» имеет свой штамп (печать для документов) и бланки со своим наименованием.

1.8. **Место нахождения структурного подразделения:**

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Крестьянская, д. 6

1.9. **Структурное подразделение** в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.10. **Структурное подразделение** осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дополнительного образования, подбор и расстановку кадров, формирование **групп** по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.11. Основной структурной единицей **«Детской юношеской спортивной школы №1»** являются дети, желающие заниматься физкультурой и спортом, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.12. **Структурные подразделения** занимаются организацией форм и методов воспитания детей всех возрастных групп.

Раздел 2. Задача **структурного подразделения.**

2.1. Основными задачами дополнительного образования детей является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей всех возрастных групп, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы дополнительного образования детей, рекомендованные государственными органами управления образованием, утвержденные директором Учреждения;

- разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Методического совета Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Организация работы структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, осуществляется в течение всего календарного года.

3.2 Условия зачисления в спортивную школу, перевод занимающихся на последующий год обучения, этап многолетней спортивной подготовки:

* На этап спортивно — оздоровительной подготовки принимаются обучающиеся всех возрастных групп,

- На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимального возраста.

- На учебно — тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе, только здоровые обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

- На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, выполнившие спортивный разряд кандидата в мастера спорта, а по командным игровым видам спорта — первый (юношеский) спортивный разряд. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

- На этапе высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие требования норм « Мастер спорта России международного класса», а в командных игровых видах спорта — разряд «Кандидата в мастера спорта»

В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом учащихся на базе Учреждения и (или) на базе лагеря с дневным пребыванием и в загородных лагерях.

Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем составом объединения. Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Основной формой работы с обучающимися являются учебно — тренировочные занятия в группах и по виду спорта. В учебно — тренировочную группу могут быть зачислены обучающиеся с разницей в возрасте не более одного года. В спортивно — оздоровительную группу зачисляются все дети по состоянию здоровья отнесенные к основной физкультурной группе.

Продолжительность занятий - 40 минут.

Наполняемость групп и объём учебно-тренировочной нагрузки определяется с учётом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

При отсутствии в утверждённой учебной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальном объёме учебно-тренировочной нагрузке «Детская спортивная школа №1» придерживается следующих параметров:

- спортивно-оздоровительный этап подготовки — весь период, минимальная наполняемость группы — 15 человек, максимальный количественный состав группы 30 человек, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки до 6 часов в неделю;
- этап начальной подготовки; 1 год обучения — минимальная наполняемость группы 15 человек, максимальный количественный состав группы 30 человек, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки 6 часов в неделю; 2-3 год обучения — минимальная наполняемость группы 12 человек, максимальный

количественный состав группы 24 человека, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки 9 часов в неделю;

– учебно-тренировочный этап: 1 год обучения минимальная наполняемость группы — 10 человек, максимальный количественный состав группы 20 человек, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки 12 часов в неделю, 2 год обучения минимальная наполняемость группы устанавливается «Детской спортивной школой №1», максимальный количественный состав группы 20 человек, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки 14 часов в неделю, 3 - 5 год обучения минимальная наполняемость группы устанавливается «Детской спортивной школой №1», максимальный количественный состав группы 16 человек, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки: 3 год - 16 часов в неделю, 4 год — 18 часов в неделю, 5 год — 20 часов в неделю;

– этап спортивного совершенствования — минимальная наполняемость группы устанавливается «Детской спортивной школой №1», максимальный количественный состав группы до года обучения 14 человек, свыше года обучения 12 человек, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки: до года - 24 часа в неделю, свыше года — 28 часов в неделю.

Возможна индивидуальная организация работы для одаренных детей.

4.Правила приема , порядок и основания выбытия и исключения детей, структурного подразделения

4.1. **Структурное подразделение** в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами по согласованию с директором Учреждения.

4.2. Прием детей в структурное подразделение регламентируется настоящим Положением .

4.3. Зачисление детей в **«Детскую юношескую спортивную школу №1»** производится приказом директора Учреждения.

4.13. При приёме ребенка в «Детскую юношескую спортивную школу №1» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. При зачислении детей в структурное подразделение, реализующее программы дополнительного образования детей, необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные объединения Учреждения;

Основанием выбытия детей является:

- окончание срока освоения дополнительной образовательной программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет;

Основанием исключения детей является:

- систематическое нарушение устава Учреждения ребенком.

4.6. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурных подразделениях являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов;

занятия в нескольких отделениях, менять их;

участие в управлении «Детской юношеской спортивной школой №1».

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;

- право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- на получение в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.4.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в участие в управлении «Детскую юношескую спортивную школу №1» по вызову администрации, педагогов, специалистов, для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- нести ответственность за воспитание детей;

- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

5.4.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

- на получение ежегодного удлиненного отпуска;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- бережно относиться к имуществу структурных подразделений;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью «Детской спортивной школой №1» осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением

об образовательном учреждении дополнительного образования детей по доверенности, выданной от имени учреждения за подписью директора Учреждения.

6.4.К компетенции Учреждения относится:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем структурного подразделения ;
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам необходимым для координации деятельности **Подразделения** и руководства Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю структурного подразделения ;
- контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. К компетенции руководителя структурного подразделения относится :

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- представляет структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.

- подготавливает проект структуры и штатное расписание, графики работы и расписание занятий и выносит на утверждение директором Учреждения.
- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками **Подразделения**, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директором Учреждения;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников **структурного подразделения** в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;
- выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- издает проекты приказов, распоряжений ;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку локальных актов **Подразделения**, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директором Учреждения;
- формирует номенклатуру дел **Подразделения**, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований,
- предоставляет отчёты о деятельности «Детской спортивной школы №1» в Учреждение;
- несёт ответственность за безопасные условия охраны труда.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.

Структурное подразделение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

8.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.